

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ


Hajdúnánás Városi Önkormányzata
Ajánlatkérő


**„Csarnok épület építése-TOP-1.1.1-
15-HB1-2016-00013”**

tárgyú,
nemzeti értékhatárt elérő,
Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési
eljárás

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzés:

Neve: **Dr. Sütő Gyöngyi**
Lajstromszáma: 00732
Levelezési címe: 4288 Újléta, Petőfi u. 19.


Dr. Sütő Gyöngyi
közbeszerzési szakjogász
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó



TARTALOMJEGYZÉK

1. Útmutató az ajánlat elkészítéséhez_____3.oldal
2. Segédlet az ajánlat összeállításához (nyilatkozatminták)_____külön mellékelve
3. Szerződéstervezet_____külön mellékelve
4. Műszaki dokumentáció_____külön mellékelve
5. Ajánlattételi felhívás_____külön mellékelve

1. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Az ajánlat elkészítéséhez szükséges információkat/előírásokat, a benyújtás feltételeit, az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok jegyzékét, a nyilatkozatmintákat, a szerződéstervezetet és a beszerzés tárgyának leírását (műszaki leírás) az útmutató és nyilatkozatminták, és annak részét képező ajánlattételi felhívás tartalmazza.

A közbeszerzési dokumentum átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás lefolytatásának eredményétől függetlenül.

1.1. Az eljárás lebonyolításának módja

Jelen eljárást lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével történik. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybe vételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik.

Az EKR rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

EKR üzemeltetőjének megnevezése, adatai:

Cégnév: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Székhelye: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

E-mail: support@nekszt.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (hétfőtől – péntekig 8:00-16:00)

1.2. Üzemzavar

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan - folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti esetben is köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR

működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. Az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Az eljárásban minden kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben történik, azonban a Kbt. 41/C. § (4) bekezdés szerinti esetekben, ha nincs lehetőség az EKR-ben történő kommunikációra, úgy a következő elérhetőségek is használhatóak:

Dr. Sütő Gyöngyi-nek címezve:

fax: +36 52783658,

e-mail: drsutogyongyi@gmail.com

1.3. Fájl formátumra vonatkozó előírás

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak **.jpeg vagy .pdf fájl** formátumúaknak kell lenniük, míg az **árazott költségvetést cégszerűen aláírt .jpeg vagy .pdf ÉS .xls/.xlsx formában is kéri benyújtani.**

A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban, jelszó nélkül, szkennelés esetében olvasható felbontású fájl formátumban.

A benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos informatikai jellemzőire irányadó az EKR rendelet 11. § (2)–(3) bekezdése.

1.4. A dokumentáció beszerzésének feltételei

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat EKR-en keresztül teljes terjedelemben, térítés mentesen, elektronikus úton hozzáférhetővé tette az eljárást megindító felhívás közzétételének napjától.

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/> **EKR000907402020** /reszletek

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a 41/C. § (1) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, annak megjelölése, hogy az érintett dokumentumokat az ajánlatkérő milyen módon bocsátja rendelkezésre:

A Kbt. 41/C. § (3)-(6) bekezdésben foglaltak szerint, az érdeklődő gazdaságis szereplők által megadott (az érdeklődés során az EKR rendszerben megadott) valamennyi elérhetőségre megküldi, melyre a Kbt. vonatkozó rendelkezései lehetőséget adnak.

1.5. Kapcsolattartás szabályai az eljárás során

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

1.6. Elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatos tájékoztatás

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlattevő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az

EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlattevő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Ajánlattevőnek az alábbi nyilatkozatokat az EKR rendszerben létrehozott űrlapok kitöltésével köteles benyújtani:

- **Felolvasólap**
- **Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozat**
- **Nyilatkozat kizáró okok tekintetében**
- **Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti nyilatkozat**
- **NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában**
- **Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról**
- **Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti nyilatkozat**
- **NYILATKOZAT Kbt. 65. § (7) bek.**
- **Nyilatkozat üzleti titokról**

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A Kbt. 35. § (2a) bekezdése alapján a meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell – az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

1.7. Kiegészítő tájékoztatás kérés szabályai

Az eljárást megindító felhívással, illetve a dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza a dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben az ajánlattételi felhívással, illetve a dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal kapcsolatban az ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az ajánlatkérő számára az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben az EKR rendszeren keresztül.

Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető!

Ajánlatkérő valamennyi határidőre beérkezett kérdésre az EKR rendszeren keresztül – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt három nappal – írásban válaszolja meg a kérdéseket a kérdező személyének a feltüntetése nélkül. Ajánlatkérő az ajánlatok bontását megelőző 5 napon belül tekinti a kiegészítő tájékoztatás kéréseket megfelelő időben érkezettnek, melyre az ajánlattételi határidőt megelőző legkésőbb 3. napon nyújt kiegészítő tájékoztatást.

A kiegészítő tájékoztatás nyújtás, továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a közbeszerzési dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.

Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

1.8. Az ajánlatok értékelése, az ajánlati ár megadása

Ajánlatkérő az eljárásban alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

Az ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány az alábbi részszerzőpontok szerint:

Szerzőpont	Súlyszám
1.) Nettó vállalkozási díj (Ft)	70
2.) Rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakemberrel, aki magasépítési kivitelezésben szerzett 12 hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik (igen/nem)	15
3.) A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama. (hónap) (min. további 0 hónap, max. további 24 hónap)	10
4.) Hátrányos helyzetű személy teljesítésbe való bevonása (igen/nem)	5

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: Az adható részpontszámok alsó határa: 0, a felső határa: 100 pont.

Részszerpontonként az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem kapja a maximális 100 (száz) pontot.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A lenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra, majd részszerpontonként összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

Szerpont	Súlyszám
1.) Nettó vállalkozási díj (Ft)	70

Az 1. rész-szerpont esetén Ajánlatkérő az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a pontthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja.

A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított **fordított arányosság** szerint kerül megállapításra.

"Fordított arányosság" módszere: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerinti relatív értékelési módszere, az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P : a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma
 P_{max} : a pontskála felső határa
 P_{min} : a pontskála alsó határa
 A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Felolvasólapon az árazott költségvetés összesített nettó ajánlati árát, „Nettó vállalkozási díj” módon FORINTBAN (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen fizetőeszköz árfolyamához.

Szempont	Súlyszám
2.) Rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt olyan szakemberrel, aki magasépítési kivitelezésben szerzett 12 hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik (igen/nem)	15

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy az ajánlattevő rendelkezik-e a teljesítésbe bevonni kívánt legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki rendelkezik magasépítési kivitelezésben szerzett tapasztalattal.

A 2. részszerpont esetében a pontszámok megállapítása abszolút értékelési módszer alapján történik.

„Abszolút értékelési” módszer: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerinti relatív értékelési módszere, az alábbi pontkiosztás szerint:

„Igen” válasz esetén, azaz amennyiben ajánlattevő az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét (1 fő) ajánlja meg:	100 pont
„Nem” válasz esetén, azaz amennyiben ajánlattevő nem vonja be az értékelési szempont szerinti szakember:	0 pont

Felolvasólapon az adott értékelési részszerpont tekintetében „Igen” vagy „Nem” válasz megadása szükséges.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje 1 fő, azaz amennyiben ajánlattevő igen választ jelöl meg, így ezen megajánlásra az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, azaz 100 pontot!

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában Ajánlattevőnek SZAKMAI AJÁNLAT keretében meg kell jelölnie ajánlatában az alábbi adatokat, illetve be kell nyújtania az alábbi dokumentumokat:

- 1.) Az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakember nevének megadása kötelező a Felolvasólapon „igen” válasz esetében.
- 2.) Teljesítésbe bevonás módja (jogviszony megnevezése: munkaviszony/megbízási jogviszony).

- **3.) Szakember által aláírt releváns szakmai tapasztalat bemutatása (Projekt/program megjelölése, melyben a szakember részt vett és a szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység megjelölése, időtartam megjelölése kezdő év/hó/nap és befejező év/hó/nap megadásával¹).**
- **4.) Szakember által sajátkezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat.**

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi. A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

Szempont	Súlyszám
3.) A kötelezően előírt 36 hónap jótállási időn felül vállalt többletjótállás időtartama. (hónap) (min. további 0 hónap, max. további 24 hónap)	10

A 3. rész-szempont esetén Ajánlatkérő az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja.

A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma az **egyenese arányosítás** szerint kerül megállapításra.

A legjobb tartalmi elem Ajánlatkérő számára a 24 hónap.

Felolvasólapon a kötelező 36 hónapon felüli többlet jótállás időtartamát kell megadni, melynek legkedvezőbb szintje további 24 hónap, azaz ebben az esetben „24” hónapot kell a felolvasólapra írni és így ajánlattevő (kötelező 36 hó + vállalt további 24 hó) összesen 60 hónap jótállást vállal.

A legkedvezőtlenebb szint a 0 hónap, azaz ebben az esetben „0”-t kell a felolvasólapra írni és ajánlattevő ekkor csak a kötelezően előírt 36 hónap jótállást vállalja.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje további 24 hó, így ezen megajánlás és az ennél kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, azaz 100 pontot!

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A jótállási időszak hosszát egész hónapban kell meghatározni.

¹ A párhuzamos időben teljesített tapasztalatokat Ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe, azaz időbeli átfedés nem lehet a bemutatott munkák között.

„Egyenes arányosítás” módszere: A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerinti relatív értékelési módszere, az alábbi pontkiosztás szerint:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Szempont	Súlyszám
4.) Hátrányos helyzetű személy teljesítésbe való bevonása (igen/nem)	5

Ajánlatkérő jelen értékelési szempont vonatkozásában azt vizsgálja, hogy Ajánlattevő vállalja-e hátrányos helyzetű személy bevonását a szerződés Vállalkozó általi teljesítés időtartama során.

Az ajánlat akkor a legkedvezőbb, ha Ajánlattevő legalább 1 fő hátrányos helyzetű személy bevonását vállalja.

Ajánlatkérő hátrányos helyzetű személy alatt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet V. melléklet 4.5.3. pont szerinti fogalmat érti az alábbiak szerint:

Hátrányos helyzetű személy, aki

- a foglalkoztatást megelőző 6 hónapban rendszeresen fizetett alkalmazásban nem álló személyek,
- az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3),
- az 50 éven felüli életkorú személyek,
- a megváltozott munkaképességűek,
- a gyermekgondozást segítő ellátásról, a gyermekgondozási díjról, a gyermeknevelési támogatásról, ápolási díjról visszatérők,
- a pályakezdő, vagy 25 év alatti életkorú fiatalok,
- az egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek,
- az olyan ágazatban vagy szakmában dolgozó személyek, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a valamennyi gazdasági ágazatra jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen személyek az alulreprezentált nemi csoportba tartoznak, vagy
- az etnikai kisebbséghez tartozó személyek, akiknek szakmai, nyelvi képzésük vagy szakmai tapasztalatuk megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a hátrányos helyzetű személyt a szerződés Vállalkozó általi teljesítésének teljes időtartama alatt kötelező bevonnia Vállalkozónak!

A 4. részszerzőpont esetében a pontszámok megállapítása abszolút értékelési módszer alapján történik.

„Abszolút értékelési” módszer: *A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) szerinti relatív értékelési módszere, az alábbi pontkiosztás szerint:*

„Igen” válasz esetén, azaz amennyiben ajánlattevő vállalja legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását:	100 pont
„Nem” válasz esetén, azaz amennyiben ajánlattevő nem vállalja hátrányos helyzetű munkavállaló alkalmazását:	0 pont

Felolvasólapon az adott értékelési részszerzőpont tekintetében „Igen” vagy „Nem” válasz megadása szükséges.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlás legkedvezőbb szintje 1 fő, azaz amennyiben ajánlattevő igen választ jelöl meg, így ezen megajánlásra az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad, azaz 100 pontot!

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában Ajánlattevőnek meg kell jelölnie ajánlatában az alábbi adatokat, illetve be kell nyújtania az alábbi dokumentumokat:

- 1.) A teljesítésbe bevonásra kerülő hátrányos helyzetű munkavállalót név szerint meg kell jelölni az ajánlatban a Felolvasólapon.**
- 2.) Ajánlattevő köteles továbbá az ajánlatban megjelölni, hogy a bevonásra kerülő személy milyen szempontokra tekintettel minősül hátrányos helyzetű munkavállalónak, illetve csatolni kell ezen "minőség" igazolására vonatkozó dokumentumokat az ajánlatban. Ezen dokumentumnak olyan tartalmúnak kell lennie, melyből egyértelműen, kétséget kizáró módon megállapítható az adott jogalap fennállása.**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy különösen (de nem kizárólagosan) az alábbi dokumentumokat fogadja el az adott jogalap fennállásának igazolására:

- a) a foglalkoztatást megelőző 6 hónapban rendszeresen fizetett alkalmazásban nem álló személyek: **munkaügyi központtól származó igazolás vagy dokumentum**

b) az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők, akik nem szereztek középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3): **az adott személy legmagasabb iskolai végzettségét igazoló dokumentum másolata és az adott személy nyilatkozata arról, hogy magasabb iskolai végzettséggel nem rendelkezik**

c) az 50 éven felüli életkorú személyek: **személyi igazolvány vagy más, életkort igazoló okmány másolata**

d) a megváltozott munkaképességűek: **a megváltozott munkaképesség megállapításáról szóló hivatalos dokumentum másolata**

e) a gyermekgondozást segítő ellátásról, a gyermekgondozási díjról, a gyermeknevelési támogatásról, ápolási díjról visszatérők: **erről szóló hivatalos dokumentum másolata**

f) a pályakezdő, vagy 25 év alatti életkorú fiatalok: **életkor tekintetében személyi igazolvány vagy más, életkort igazoló dokumentum, pályakezdők esetében az adott személy erről szóló nyilatkozata**

g) az egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőttek: **az adott személy erről szóló nyilatkozata**

h) az olyan ágazatban vagy szakmában dolgozó személyek, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint a valamennyi gazdasági ágazatra jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen személyek az alulreprezentált nemi csoportba tartoznak: **az adott személy erről szóló nyilatkozata**

i) az etnikai kisebbséghez tartozó személyek, akiknek szakmai, nyelvi képzésük vagy szakmai tapasztalatuk megerősítésére van szükségük ahhoz, hogy javuljanak munkába állási esélyeik egy biztos munkahelyen: **az adott személy erről szóló nyilatkozata**

- **3.) Az ajánlatban be kell mutatni továbbá, hogy a bevonásra kerülő hátrányos helyzetű munkavállaló a szerződés teljesítésével összefüggésben milyen konkrét feladatot fog ellátni.**

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a szerződés teljesítése során a vállalat teljesítését bármikor ellenőrizheti.

A teljesítés során vállalkozó köteles jegyzőkönyvet vezetni a bevonásra kerülő hátrányos helyzetű személyről, pontosan megjelölve, hogy a személy milyen munkakörben dolgozik.

A jegyzőkönyvet a műszaki átadás-átvétel megkezdésének napján, vagy a műszaki átadás-átvétel időtartama alatt a bevont hátrányos helyzetű személynek alá kell írnia.

Megrendelő jogosult a jegyzőkönyvet és annak valóságtartalmát a szerződés teljesítésének bármely szakaszában, a teljesítés során legalább 2 alkalommal szűrőpróbaszerűen ellenőrizni.

Ajánlatkérő minden egyes intézkedését dokumentálja. A hátrányos helyzetű személy a szerződés teljesítésével összefüggésben kerülhet foglalkoztatásra

A vállalat be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül!

1.9. A közös ajánlattétel lehetősége

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások (közös ajánlattevők) jelentkezését is elfogadja.

Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdésére figyelemmel nem teszi lehetővé és nem követeli meg a nyertes Ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projekttársaság), illetve személyes joga szerint jogképes szervezet létrehozását.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevő tagokat, illetve a közös ajánlattevők vezető tagját, annak címét, egyéb elérhetőségét.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt közös Ajánlattevői megállapodást, amely tartalmazza az alábbiakat:

- tartalmazza a közös ajánlattevők megnevezését,
- tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban és az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében,
- tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséért,
- tartalmazza, hogy a szerződés hatályának beállta vagy annak megszűnése nem függ valamely további feltételtől vagy időponttól;
- tartalmazza, hogy hatálybalépése nem függ harmadik személy beleegyezésétől, illetve hatósági jóváhagyástól, továbbá
- tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők valamennyi tagjának az aláírásával hatályba lép.

A szerződő tagok személye az eljárás ideje alatt nem változhat.

Ajánlatkérő felhívja a közös ajánlattevők figyelmét a Kbt. 35. §-ban foglaltakra!

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

1.10. Aláírásra jogosult személy(ek)

Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő, vagy alvállalkozó, vagy kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Képviselési jogosultság igazolása: Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá – adott esetben – az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját.

Meghatalmazás: Amennyiben az ajánlatot nem a cégkivonatban szereplő képviselőre jogosult írja alá, úgy a képviselőre jogosult személytől származó teljes bizonyító erejű, magánokiratba foglalt meghatalmazást is kell csatolni.

Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó természetes személynek (ide értve az egyéni vállalkozót is) minősül, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

1.11. Üzleti titok, az adatok nyilvánossága

Üzleti titok: Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében, az ajánlatában, hiánypótlásban, vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A Kbt. 73. § (1) bekezdés fb) alpontja lapján érvénytelen az ajánlat, ha a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő. A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak a Kbt. 44. § (2) bekezdésében, és nem tilthatja meg a Kbt. 44. § (3) bekezdésében rögzítetteket.

Ajánlattevő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni (424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 11. § (4) bekezdés).

1.12. Az ajánlat nyelve

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat,

igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra és benyújtásra, úgy az Ajánlatkérő előírja a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordításának benyújtását. Ajánlatkérő az Ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős. A magyar nyelvű dokumentum az irányadó.

Ajánlatkérő a fentiekén túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra.

1.13. A munkavállalók védelméről és a munkafeltételekről

A munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségek, valamint a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségek, amelyeknek a teljesítés és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, a következő szerveknél ingyenesen hozzáférhető:

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltakra! A Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Tel.: +36 17951400

Fax: +36 17950716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: +36 17955010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Földművelésügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Tel.: +36 17952000

Fax: +36 17950200

E-mail: info@fm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1056 Budapest, Bástya u. 35.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36 13233600

Fax: +36 13233602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36 13233600

Fax: +36 13233602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.

Tel.: +36 17955478

E-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36 17952975

Zöldsám: +36 80203939

Fax: +36 17950760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium

Tel.: +36 14738166

Fax: +36 14738164

Email: sandor.czomba@ngm.gov.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36 14285100

Fax: +36 14285382

Kék szám: +36 40424242

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Tel.: +36 12249100

Fax: +36 12249262

A területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu internet-címen található

Nemzeti Népegészségügyi Központ

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777.

Tel.: +36 14761100

Honlap: <https://www.nnk.gov.hu/>

A regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a <https://www.nnk.gov.hu/> internet-címen található

Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36 13012900

Fax: +36 13012903

Honlap: <https://mbfsz.gov.hu/>

A területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a <https://mbfsz.gov.hu/> internet-címen található.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke

- 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- 105. számú ILO-egyezmény a kényszerszermunka felszámolásáról
- 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

1.14. Az ajánlat benyújtása és bontása

Ajánlatok benyújtása: Az ajánlatok benyújtása az EKR-ben elektronikus úton történik.

Az ajánlat elkészítésének költsége: Az ajánlat összeállításának, benyújtásának minden költsége kizárólag az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az Ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, az közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye. Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes Ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

Az EKR használatához a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerint regisztráció szükséges. Az EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/> illetve <http://nekszt.hu/tamogatas/>.

Az ajánlatot az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania (Kbt. 66.§ (1) bekezdés).

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

1.15. Az ajánlat visszavonása

A Kbt. 55. § (7) bekezdése az EKR-ben lefolytatott eljárások tekintetében azzal az eltéréssel alkalmazható, hogy az ajánlattevőnek a korábban benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

1.16. Előzetes vitarendezés

Az előzetes vitarendezési kérelem megküldése és az előzetes vitarendezés során a kommunikáció az EKR-ben történik, kivéve az EKR rendelet 2. § (2) bekezdése c) pontja szerinti esetet (a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás).

1.17. Iratbetekintés

A Kbt. szerinti iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében ajánlattevő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

1.18. Ajánlati biztosíték

A Kbt. 54.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához NEM köti.

1.19. Egyenértékűség:

A tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében a költségvetési kiírás és/vagy műszaki leírás a műszaki paraméterek meghatározására helyenként gyártmány, típus, eredet, szabadalom, védjegy, megjelölést tartalmaz.

Amennyiben Ajánlattevő élni kíván az egyenértékű termékek megajánlásával, úgy az alábbiakat is figyelembe véve kell eljárnia:

- A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés figyelembe vételével (melynek alapján ajánlattevő jogosult bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű, és a felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, azaz azzal egyenértékű, más gyártású termék szállítására, illetve felhasználására) ajánlattevőnek joga van ezekkel azonos minőségű vagy azonos paraméterekkel rendelkező (egyenértékű) termékek megajánlására.
- **Amennyiben Ajánlattevő a költségvetési kiírásban és/vagy műszaki leírásban meghatározott (nevesített) anyag, eszköz, berendezés helyett eltérő típust kíván megajánlani, úgy ajánlatkérő kéri a közbeszerzési dokumentumokban rögzített műszaki tartalomtól (gyártmány, típusok) eltérő, de azzal egyenértékű felhasználásra kerülő anyagok típusát és paramétereit megadni a vonatkozó iratmintában, azok megfelelőségét pedig az ajánlatában megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel, így különösen teljesítmény nyilatkozáttal, vagy a Kbt. 60. §-ában említett bizonyítási eszközökkel igazolni, amely alapján egyenértékűség az érintett tételek tekintetében egyértelműen és kétséget kizáró módon vizsgálható, illetve megállapítható.**
- A kiadott nyilatkozatminta („**Nyilatkozat egyenértékűségről**” **2.sz. melléklet**) szerinti nyilatkozatban meg kell adni az érintett termék eredeti tételszámát, típusát, paramétereit, majd az egyenértékűnek tekintett termék tételszámát, típusát, paramétereit, illetve adott esetben az igazolások benyújtásra szükséges az egyenértékűség bizonyítására.

1.20. Kereskedelmi és szakmai ajánlat

Kereskedelmi ajánlat

- A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott munkák teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni, illetve vállalkozni (az OTÉK, a MSZ, a hatósági előírások és a hatályos jogszabályok, valamint az ajánlattevőre vonatkozó egyéb szabályok betartásával), beleértve az esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzését is. A vállalkozási díjnak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott műszaki megoldásra kell vonatkoznia.
- Az ajánlattevő a vállalkozási díj megállapításánál legyen figyelemmel az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendeletben foglaltakra. Az ajánlattevő az ajánlati ár képzése során legyen figyelemmel továbbá a Kbt. 72.§-ban, a rezsióradíj meghatározásánál pedig a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 25. §-ában foglaltakra.
- **Ajánlatkérő tételes, árazatlan költségvetést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok körében rendelkezésre bocsátott tételes, árazatlan költségvetést kell beáraznia és becsatolnia.** Továbbá ennek alapján és ezzel összhangban kell Ajánlattevőnek a Felolvasólapot kitöltenie.
- Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlattevő által az ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetésben a Microsoft Excel program kerekítésből adódó eltéréseket nem minősíti számítási hibának.

- A vállalkozási díjat (ajánlati ár) a műszaki dokumentációban foglaltak, továbbá a kivitelezési határidő figyelembevételével prognosztizált végleges összegben kell megadni magyar forintban (HUF).
- Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárásban (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.
- A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban és a további közbeszerzési dokumentumokban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Szakmai ajánlat:

- Ajánlattevőnek az ajánlati áron kívüli értékelési szempontokra (2. sz. értékelési szempont) vonatkozó szakmai ajánlatát az eljárást megindító felhívásban megadott módon, a Felolvasólapon kell megtennie és az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:
- **Az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie a 2. sz. értékelési részszerzőpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert (név) és annak releváns szakmai tapasztalatát (projekt/munka ismertetése és betöltött pozíció/feladatkör), amelyből megállapítható a felolvasólapon tett vállalás.**

2. SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ (NYILATKOZATMINTÁK)

(külön mellékelve)

3. SZERZŐDÉSTERVEZET

(külön mellékelve)

4. MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

(külön mellékelve)

5. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

(külön mellékelve)